

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2»
город Вологда

Согласовано
Зам. директора по УВР МОУ
«Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2» г. Вологда
 /Доронина И.Г./
«30» августа 2023 г.

Программа принята
на заседании педагогического совета
МОУ «Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2»
протокол №1 от 30 августа 2023 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2» г. Вологда
 /Иваншкова Е.М./
Приказ № 25-ОД от «30» августа 2023 г.
Подписано электронной подписью

**АДАптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по предмету профильный труд
модуль полиграфия**

Автор – составитель: учитель
высшей квалификационной категории
Михайлова Светлана Владимировна

г. Вологда, 2023

Пояснительная записка

Ввиду того, что столь важную роль в социализации человека в обществе играет профессиональное ориентирование, следует подчеркнуть его важность для социализации людей, имеющих ограниченные возможности здоровья. Решающим фактором при выборе профессии взрослеющими обучающимися с ОВЗ становится влияние педагогов, родителей и система проводимой допрофессиональной и профессиональной работы. Большими возможностями в овладении конкретными профессиональными навыками той или иной профессии обладает профильный труд. Занимаясь в условиях, приближенных к реальному производству обучающиеся могут «примерить» на себя ту или иную профессию, проверить правильность своего выбора.

Основное назначение типографии – справляться с печатью и подготовкой информационных материалов. Типография оснащена минимальным набором механизмов, но она сможет предоставлять основные полиграфические услуги.

Небольшой полиграфической мастерской достаточно стандартного набора оборудования, необходимого для печати наиболее распространенных видов продукции – газет, открыток, календарей, брошюр, буклетов и так далее.

Профессиональная культура учеников будет включать совокупность специальных теоретических знаний и практических умений, связанных с конкретным видом труда, а именно со специальностями связанными с выпуском печатной продукции.

Помимо овладения основными технологическими операциями полиграфического производства, обучающиеся должны вынести с занятий умение выдерживать трудовую нагрузку, доводить начатое дело до конца, уважение к рабочим людям, - эти качества необходимы в любой профессии. Один из основных параметров культуры производства — это технологическая дисциплина. Исполнитель — работник — обязан сделать все в строгом соответствии с требованиями: именно теми инструментами, на том оборудовании, теми приемами, которые записаны в технологическом процессе.

Труд в полиграфической мастерской, как правило, коллективный, здесь все несут ответственность друг перед другом и стараются не подвести своего товарища. В условиях школьной полиграфической мастерской учащиеся находятся в качественно новых условиях коммуникации: не сверстник со сверстником, а например бригадир-работник-контролер.

Не учитель и ученик, а возможно, заказчик и исполнитель. Им нужно будет общаться при приеме заказов, обсуждении дизайна продукции, распределении обязанностей и обсуждении качества готовой продукции. Коммуникативные навыки – это способность человека взаимодействовать с другими людьми, адекватно интерпретируя получаемую информацию, а также правильно ее передавая. Эти навыки очень важны в обществе, когда ежедневно необходимо взаимодействовать со многими людьми.

Целью программы является: создание условий для освоения технологических знаний, производственной и

коммуникативной культуры в области полиграфии на основе включения учащихся в разные виды технологической деятельности по изготовлению общественно значимых продуктов труда

Задачи:

1. Расширить представления о назначении полиграфической мастерской, ее роли в жизни людей.
2. Обучить учащихся выполнять основные технологические операции полиграфического производства.
3. Выбатывать у учащихся понимание профессиональной полиграфической терминологии, профессиональные навыки обращения с материалами, инструментами и оборудованием, обучать приемам самоконтроля за правильностью выполняемых действий.
4. Развивать умения школьников планировать и организовывать свою работу в условиях коллективного труда, понимать ее значимость в производственном цикле.
5. Развивать коммуникативные навыки.
6. Воспитывать у детей отзывчивость в оказании посильной интеллектуальной помощи другим
7. Воспитывать профессиональную и производственную культуру учащихся на основе их практической деятельности, трудолюбие и ответственность

Планируемые результаты освоения программы

В процессе реализации программы должны быть реализованы основные цели профориентации: достижение сбалансированности между профессиональными интересами личности, её психофизиологическими особенностями и возможностями рынка труда; формирование внутренней готовности к осознанному, адекватному и самостоятельному построению, корректировке и реализации перспектив своего профессионального развития; прогнозирование профессиональной успешности в сфере трудовой деятельности, а именно в полиграфическом производстве.

Личностные

- развитие трудолюбия, выражение устойчивой учебно-трудовой мотивации, и ответственности за качество своей деятельности;
- осознание необходимости труда как условия эффективной социализации;
- становление самоопределения в сфере будущей профессиональной деятельности;
- бережное отношение к природным и хозяйственным ресурсам;
- проявление самостоятельности при организации своей деятельности;
- осуществление самооценки продуктов своей трудовой деятельности и результатов коллективного труда;
- выражение желания учиться и трудиться в производстве для удовлетворения текущих и перспективных потребностей.

Предметные результаты:

- знания о назначении полиграфической мастерской, о изделиях, которые могут быть выполнены в ее условиях, о специалистах, которые задействованы в ее работе
- ориентация в имеющихся и возможных способах и технологиях создания полиграфической продукции;
- владение алгоритмами организационных и технологических задач;
- распознавание видов, назначения материалов, инструментов и оборудования, применяемого в технологических процессах полиграфии;
- владение способами организации труда, формами деятельности, соответствующими культуре труда и культуре полиграфического производства;
- подбор материалов и оборудования с учетом объекта труда;
- развитие моторики и координации движений рук при работе с инструментами и выполнении операций с помощью машин и механизмов;
- выполнение технологических операций с соблюдением установленных норм и ограничений;
- соблюдение норм и правил безопасности труда;
- соблюдение трудовой и технологической дисциплины.

Организация учебного процесса.

Планирование составлено в соответствии с учебным планом и рассчитано в 6 классе на 34 часа в год, из расчета 1 час в неделю, в 7 классе на 68 часов в год, из расчета 2 часа в неделю, в 8 классе на 68 часов в год, из расчета 2 часа в неделю.

Содержание учебного предмета:

Ламинирование.

Различение составных частей ламинатора. Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе: включение ламинатора, вставление листа бумаги в конверт, вставление конверта во входное отверстие, вынимание конверта из выпускного отверстия.

Выполнение копировальных работ.

Различение составных частей копировального аппарата. Соблюдение последовательности действий при работе на копировальном аппарате: включение копировального аппарата, открывание крышки копировального аппарата, размещение листа бумаги на стекле планшета, опускание крышки копировального аппарата, нажатие кнопки «Пуск»,

открывание крышки копировального аппарата, вынимание листов (оригинал, копия), опускание крышки копировального аппарата, выключение копировального аппарата.

Изготовление открытки с использованием полученных навыков и знаний по фотографированию и ламинированию.
Сканирование. Виды сканеров. Соблюдение последовательности действий при работе на сканере. Сканирование документов.

Резка.

Различение составных частей резака. Соблюдение последовательности действий при работе на резаке: поднятие ножа, помещение листа на панель корпуса, опускание ножа, убирание листа и обрезков.

Брошюрование.

Различение составных частей брошюровщика. Соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике: установка пружины на гребень, подъем рычага, подъем ручки, вставление листа, опускание и поднятие ручки, вынимание листа, нанизывание листа на пружину, опускание рычага, снятие изделия с гребня, чистка съемного поддона.

Материально-техническое обеспечение, а также оборудование, приобретенное по проекту «Доброшкола»:

- АРМ учителя: компьютер, интерактивная доска, колонки;
- компьютерные презентации PowerPoint по темам программы;
- клавиатура адаптированная;
- наклонная доска для письма;
- коммуникатор;
- говорящий фотоальбом;
- электронный видео-увеличитель ручной;
- полиграфическое оборудование;
- полиграфические материалы;
- интернет-ресурсы.

**6 класс
Учебный план**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма реализации воспитательного потенциала темы	Формы промежуточной аттестации
1.	Введение в предмет.	7	Экскурсии, показ образцов, презентации, работа с инструкционными картами, практическая деятельность, самооценка. Проектирование, демонстрация образцов, экскурсии, презентации, работа в творческих группах, практическая деятельность, взаимопроверка. Практическая деятельность, контролирующая деятельность, работа с инструкционными картами, самоконтроль. Видеоуроки, показ образцов, презентации, работа с инструкционными картами, практическая деятельность, самооценка.	Тест
2.	Резак.	11		Практическая работа
3.	Копировальное оборудование.	8		Практическая работа
4.	Ламинатор	7		Практическая работа
5.	Обобщение.	1		Тест.
Всего за год		34		

Календарно – тематический план.

6 класс.

№ п/п	Дата	Тема урока	Кол-во часов	Практическая часть	Информационное сопровождение, оборудование

	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности.	1	Соблюдение правил техники безопасности. Различение печатной продукции, полиграфического оборудования.	Мультимедийная презентация
	История печатной продукции.	1		Мультимедийная презентация.
	Современная печатная продукция. Виды печатной продукции.	1		Видеосюжет «Современная печатная продукция».
	Профессия полиграфист.	1		Видеосюжет «Профессия полиграфист».
	Полиграфическая мастерская (виртуальная экскурсия)	1		Видеосюжет «Экскурсия на полиграфическое производство».
	Оборудование полиграфической мастерской.	1		Мультимедийная презентация.
	Школьная полиграфическая мастерская. Оборудование.	1		Полиграфическое оборудование
	Приборы для резки бумаги в офисе.	1		Различение составных частей резака. Соблюдение последовательности действий при работе на резаке: поднимание ножа, помещение листа на панель корпуса, опускание ножа, убирание листа и обрезков.
	Составные части резака.	1		
	Различение составных частей резака	1		
	Последовательность действий при работе на резаке	1		
	Соблюдение последовательности действий при работе на резаке	1		
	Обрезка бумаги по краю	1		
	Обрезка бумаги по краю	1		
	Нарезка бумаги в размер.	1		

		Нарезка бумаги в размер.	1		
		Практическая работа «Изготовление закладки».	1		
		Практическая работа «Изготовление закладки».	1		
		Назначение копировальных работ. Аппараты для копирования.	1	Различение составных частей копировального аппарата. Соблюдение последовательности действий при работе на копировальном аппарате: включение копировального аппарата, открывание крышки копировального аппарата, размещение листа бумаги на стекле планшета, опускание крышки копировального аппарата, нажатие кнопки «Пуск», открывание крышки копировального аппарата, вынимание листов (оригинал, копия), опускание крышки копировального аппарата, включение копировального аппарата.	Копировальный аппарат. Обучающий видео мастер класс «Делаем копии». Мультимедийная презентация «Меры безопасности при работе с копировальным аппаратом»
		Составные части копировального аппарата.	1		
		Различение составных частей копировального аппарата.	1		
		Последовательность действий при работе на копировальном аппарате	1		
		Соблюдение последовательности действий при работе на копировальном аппарате	1		
		Выполнение копировальных работ	1		
		Практическая работа «Моя памятка».	1		
		Практическая работа «Моя памятка».			
		Приборы для ламинирования. Назначение ламинирования.	1	Различение составных частей ламинатора. Соблюдение последовательности действий	Ламинатор Мультимедийная презентация «Меры
		Составные части ламинатора	1		

		Различение составных частей ламинатора	1	при работе на ламинаторе: включение ламинатора, вставление листа бумаги в конверт, вставление конверта во входное отверстие, вынимание конверта из выпускного отверстия.	безопасности при работе с ламинатором».
		Последовательность действий при ламинировании	1		
		Соблюдение последовательности действий при ламинировании.	1		
		Практическая работа «Ламинирование памятки»	1		
		Практическая работа «Ламинирование памятки»	1		
		Обобщающий урок.	1	Применяют полученные знания в индивидуальной, совместной деятельности, жизненных ситуациях.	Мультимедийная презентация.

**7 класс.
Учебный план**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма реализации воспитательного потенциала темы	Формы промежуточной аттестации
1.	Введение в предмет.	4	Экскурсии, показ образцов, презентации, работа с инструкционными картами, практическая деятельность, самооценка. Проектирование, демонстрация образцов, экскурсии, презентации, работа в творческих группах,	Устный опрос
2.	Принтер.	20		Практическая работа
3.	Сканер.	6		Практическая работа
4.	Брошюровщик	7		Практическая работа
5.	Блокнот.	21		Практическая работа
6.	Обобщение.			Тест.

			<p>практическая деятельность, взаимопроверка.</p> <p>Практическая деятельность, контролирующая деятельность, работа с инструкционными картами, самоконтроль.</p> <p>Видеоуроки, показ образцов, презентации, работа с инструкционными картами, практическая деятельность, самооценка.</p>	
	Всего за год	68		

Календарно – тематический план.

7 класс

№ п/п	Дата	Тема урока	Кол-во часов	Практическая часть	Информационное сопровождение, оборудование
		Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности.	1	Соблюдение правил техники безопасности. Различение печатной продукции, бумаги, шрифтов.	Мультимедийная презентация.
		Полиграфическое оборудование.	1		Видеоурок «Полиграфическая астерская»
		Виды бумаги.	1		Видеоурок «Виды бумаги»

		Шрифты.	1		Презентация
		Принтер. Виды принтеров.	1	Различение составных частей принтера. Соблюдение последовательности действий при работе с принтером.	Принтер. Ноутбук. Мультимедийная презентация «Меры безопасности при работе с принтером», видео «Виды печати», «Реклама»
		Составные части принтера.	1		
		Различение составных частей.	1		
		Заправка принтера.	1		
		Практическая работа «Заправка принтера».	2		
		Последовательность действий при работе с принтером.	1		
		Виды печати: широкоформатная, цифровая.	1		
		Виды печати: офсетная, шелкография, флексография, тампонная печать.	1		
		Подготовка изображения к печати.	1		
		Практическая работа «Печать изображения»	1		
		Подготовка текста к печати.	1		
		Практическая работа «Печать текста»	1		
		Печатная реклама. Факторы планирования печатной рекламы.	1		
		Составление макета печатной рекламы.	4		
		Практическая работа «Печатная реклама»	4		

		Сканер. Сканирование печатных материалов.	1		Сканер. Мультимедийная презентация. «Меры безопасности при работе со сканером»
		Виды сканеров.	1		
		Составные части сканера.	1		
		Последовательность действий при работе со сканером.	1		
		Практическая работа «Сканирование».	2		
		Назначение брошюрования. Приборы для брошюрования.	1	Различение составных частей брошюровщика. Соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике: установка пружины на гребень, подъем рычага, подъем ручки, вставление листа, опускание и поднимание ручки, вынимание листа, нанизывание листа на пружину, опускание рычага, снятие изделия с гребня, чистка съемного поддона.	Мультимедийная презентация. «Меры безопасности при работе с брошюровщиком»
		Составные части брошюровщика	1		
		Различение составных частей брошюровщика	1		
		Последовательность действий при работе с брошюровщиком.	1		
		Последовательность действий при работе с брошюровщиком.	1		
		Практическая работа «Брошюрование»	2		
		Брошюры. Виртуальная экскурсия на производство брошюр.	1	Соблюдение последовательности действий при изготовлении брошюры.	Видео. Мультимедийная презентация.
		Подготовка текста для брошюры.	3		

.					
.		Печать брошюры.	2		
.		Блокнот. Виды блокнотов. Назначение блокнота.	1	Соблюдение последовательности действий при изготовлении блокнота: изготовление обложки, ламинирование обложки, нарезка листов, сборка блокнота.	Обучающий видео мастер класс «Изготавливаем блокнот в полиграфической мастерской»
.		Материалы для изготовления блокнота. Детали блокнота (обложка, корешок, блок).	1		
.		Основные операции изготовления блокнота.	1		
.		Составление эскиза обложки блокнота	2		
.		Печать обложки для блокнота	2		
.		Резка обложки для блокнота.	2		
.		Ламинирование обложки для блокнота.	2		
.		Составление эскиза страниц блокнота	2		
.		Печать страниц блокнота.	2		
.		Копирование страниц блокнота	2		
.		Резка страниц блокнота	2		
.		Сборка блокнота (брошюрование)	2		

.					
.		Повторение.	1	Применяют полученные знания в индивидуальной, совместной деятельности, жизненных ситуациях.	Мультимедийная презентация.
.		Итоговое занятие. Тест.	1		