

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
30.12.2020 г. протокол №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
О.В. Зорина
Приказ № 76 от 30.12.2020



**Порядок
оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в
форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с
использованием информационных и телекоммуникационных технологий
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 2»**

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (далее - Порядок) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2» (далее - Учреждение) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Уставом Учреждения.

1.3. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения предполагает учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.4. Для получения учебно-методической помощи дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением информационных и телекоммуникационных технологий, образовательных технологий обучающимся предоставляется право и возможность доступа к информационным образовательным ресурсам Учреждения через группы классов в сети интернет, созданные и администрируемые классными руководителями.

2. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи

2.1. Целями оказания учебно-методической помощи обучающимся являются: содействие изучению обучающимися отдельных учебных дисциплин (модулей);

формирование знаний, умений, навыков и компетенций, предусмотренных образовательными программами; содействие самостоятельному освоению образовательных программ, в том числе осуществлению самостоятельной работы обучающихся; методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Задачами оказания учебно-методической помощи обучающимся являются:

расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения;

совершенствование условий формирования знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, предусмотренных образовательными программами;

повышение качества обучения, эффективное освоение обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;

создание условий для повышения качества реализации образовательных программ;

создание специальных условий освоения образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Виды учебно-методических материалов

3.1. Все обучающиеся независимо от уровня и формы обучения имеют право бесплатного доступа к учебно-методическим материалам.

3.2. К учебно-методическим материалам относятся следующие материалы: учебник; учебное пособие, учебно-методическое пособие, иное учебное издание; практикум; справочник; словарь; хрестоматия; периодические издания (отраслевые, общественно-политические и литературно-художественные журналы); сборники научных трудов; различные методические рекомендации; электронные ресурсы.

Данный перечень видов учебно-методических материалов не является закрытым. Учреждение может использовать учебно-методические материалы иных видов.

3.3. Учебно-методические материалы разных видов представлены на бумажных и/или электронных носителях.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются печатными и/или электронными учебно-методическими материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.4. Учебно-методические материалы разных видов, размещенные на бумажных и/или электронных носителях, сосредоточены в соответствующих учебных кабинетах.

3.5. Учебно-методические материалы разных видов, размещенные на электронных носителях, имеются в группах классов в сети интернет.

3.6. Контроль организации и обеспечения размещения учебно-методических материалов на бумажных и/или электронных носителях осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

4. Основные виды учебно-методической помощи

4.1. В Учреждении используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

3.1.1. в виде контактной работы учителя с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной):

- групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с учителем (индивидуальные консультации);

- в виде удаленного взаимодействия - консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.1.2. создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам, ресурсы электронных библиотечных систем, ресурсы современных профессиональных баз данных (*Консультант Плюс*)), входящим в электронную информационно-образовательную среду Учреждения.

4. Формы оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Учреждение оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством:

- электронной почты;

- онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype);

- консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум);

- консультации через личный кабинет.

5. Организация и планирование учебно-методической помощи

5.1. Работа по оказанию учебно-методической помощи обучающимся планируется и учитывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и педагогическими работниками.

5.2. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно- методической помощи по освоению образовательной программы.

5.3. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают заместителем директора по УВР, учитель класса.

5.4. Групповое консультирование обучающихся осуществляется по утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе графику проведения консультаций.

5.5. Индивидуальное консультирование обучающихся по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку учителей, осуществляется индивидуально.

6. Порядок организации оказания учебно-методической помощи

6.1. По вопросам организации оказания учебно-методической помощи обучающимся, организации электронного обучения обучающиеся или их родители (законные представители) обращаются к классному руководителю.

6.2. Учреждение обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся:

доступ обучающихся и их родителей (законных представителей) к учебно-методическим материалам, размещенным в группах классов в сети интернет ;

свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта Учреждения.

6.3. Способы обращения к учителям, сотрудникам Учреждения, к руководству Учреждения:

лично;

по телефону (контактный телефон указан на официальном сайте Учреждения); по скайпу;

по электронной почте;

через раздел «Вопросы и ответы» на сайте Учреждения.

6.4. К основным документам, фиксирующим оказание учебно-методической помощи обучающимся, относятся:

страничка сети «ВКонтакте»,

скриншоты экрана электронной почты,

фото-видеоматериалы, подтверждающие оказание учебно-методической помощи, и др.

Совокупность вышеперечисленных документов, фиксирующих оказание учебно-методической помощи обучающимся, позволяет осуществлять периодический мониторинг и определять эффективность оказания обучающимся учебно-методической помощи при освоении ими образовательных программ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

7.2. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.